

AZAV zertifizierte Angebote für Gruppen

UMSCHULUNGEN MIT IHK – ABSCHLUSS

Umschulung Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Vollzeit	14. Sept. 26 – 30. Juni 28 Einstieg bis Anfang Nov.	22 Monate (45 UE / Woche)
Umschulung Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Teilzeit	29. Juni 26 - 22. Februar 29 Einstieg bis Mitte August	32 Monate (30 UE / Woche)

WEITERBILDUNGEN über Bildungsgutschein (FbW)

EDV – Grundlagen (MS Office) Word, Excel, Outlook	14. Sept. – 06. Nov.	8 Wochen (25 UE/Woche)
EDV – Aufbau (MS Office) Word, Excel, Outlook, PowerPoint	03. August – 11. Sept. 09. Nov. – 18. Dez.	6 Wochen (25 UE/Woche)
Betreuungskräfte inkl. Praktikum nach §§ 43b und §53b SGB XI	21. Sept. – 18. Dez.	13 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab A2) Erwerb von Grundkompetenzen (mit geringen Deutschkenntnissen)	14. Sept. – 04. Dez.	12 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab B1) Erwerb von Grundkompetenzen (mit guten Deutschkenntnissen)	14. Sept. – 04. Dez.	12 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab C1) Erwerb von Grundkompetenzen (für Muttersprachler*innen)	15. Juni – 04. Sept. 28. Sept. – 18. Dez.	12 Wochen (25 UE/Woche)

GRUPPEN-COACHING über AVGS (§ 45 SGB III)

Tablet-Kurs inkl. Endgerät Digitalisierung und KI im Bewerbungsprozess <i>Hinweis: MS-Office Word / Excel nicht beinhaltet</i>	03. August – 21. August	3 Wochen (30 UE Woche)
SKILLS (modular) Tablet & Kompetenzstärkung & Berufswegplanung	03. August – 11. Sept.	6 Wochen (30 UE/Woche)

Auf unserer Webseite www.verte-akademie.de/onlineakademie
finden Sie zahlreiche weitere AZAV zertifizierte Online-Seminare mit virtueller Durchführung.